



## Regolamento

### ANNO ACCADEMICO 2021 – 2022

Il presente documento ha lo scopo di fornire agli allievi tutti gli strumenti informativi necessari per metterli nelle migliori condizioni di frequentare i corsi dell'Accademia di Musica di Pinerolo secondo le regole e i valori dell'organizzazione.

Si compone delle seguenti sezioni:

- norme per gli allievi
- istruzioni per il pagamento e coordinate bancarie
- dichiarazione di accettazione del regolamento
- norme di sicurezza da osservare in Accademia

Per ogni richiesta è possibile rivolgersi alla Segreteria dei Corsi presso la sede dell'Accademia di Musica Viale Giolitti 7, Pinerolo (TO) – tel. **0121 321040** ([segreteria@accademiadimusica.it](mailto:segreteria@accademiadimusica.it)) che è a disposizione degli allievi per informazioni, comunicazioni di variazioni indirizzo e telefono, conferme delle iscrizioni e altro.

Orario della Segreteria: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 14.00.

#### **ATTENZIONE**

**Per i pagamenti e le questioni economiche l'indirizzo e-mail è [noemi.dagostino@accademiadimusica.it](mailto:noemi.dagostino@accademiadimusica.it)**

### **NORME PER GLI ALLIEVI DEI CORSI ANNO ACCADEMICO 2021 – 2022**

I corsi si svolgeranno dal mese di ottobre 2021 al mese di maggio o giugno 2022 presso la sede dell'ente in Viale Giolitti 7, Pinerolo. Solo in caso di estrema necessità le lezioni potrebbero svolgersi in modalità a distanza tramite la piattaforma professionale *Mfclassroom* sul cui funzionamento ogni allievo sarà informato a tempo debito.

Il piano di studi, supervisionato dalla professoressa Laura Richaud in qualità di Direttore Artistico, verrà stabilito dal Docente e dal Consiglio Didattico sulle specifiche esigenze di ogni allievo. Alla fine di ogni anno accademico può essere programmato un esame di verifica del lavoro svolto.

A discrezione della direzione artistica e del Docente potranno essere fissate prove ed esami nel corso dell'anno.

**Nonostante la situazione ancora persistente di emergenza sanitaria, l'Accademia cercherà di garantire lo svolgimento dell'attività didattica in presenza, per quanto possibile. Solo nel caso in cui la situazione generale dovesse volgere al peggio e si prospettasse nuovamente un lockdown prolungato allora si attiverà la didattica a distanza organizzando il minimo di lezioni online, indispensabile per poter comunque garantire una continuità didattica del percorso di studi.**

## Norme di base

1. Salvo motivi di forza maggiore il calendario delle lezioni non è modificabile senza la specifica approvazione da parte del Docente.
2. L'assenza deve essere giustificata alla segreteria dei corsi entro le 24 ore precedenti l'inizio della lezione. Per le lezioni che si svolgono la domenica, la comunicazione dell'assenza deve essere fatta direttamente al Docente nelle 24 ore precedenti e, per conoscenza, alla segreteria via e-mail.
3. Sono ammesse 2 assenze giustificate per il corso intero e 1 assenza giustificata per il mezzo corso o per il light course.
4. NON sono ammessi recuperi, salvo in casi eccezionali concordati direttamente con la segreteria; in questo caso i recuperi potrebbero essere svolti anche in modalità online, se non fosse possibile programmarli in presenza.
5. L'assenza ingiustificata (non preventivamente comunicata alla segreteria) può comportare l'esclusione dal corso.
6. La partecipazione a concorsi o a concerti nei quali si palesa la responsabilità artistica dell'Accademia dovrà essere concordata con il Docente e dovrà avere l'approvazione scritta da parte della Direzione Artistica.
7. La partecipazione dell'allievo alle attività di carattere sociale (lezioni concerto per le scuole e concerti nei pensionati e ospedali) è obbligatoria e fa parte dell'offerta formativa.
8. Non sono consentite assenze alle prove dei progetti orchestrali salvo diversa decisione del docente responsabile del progetto.
9. L'assenza ingiustificata agli esami di verifica comporta l'esclusione dell'allievo dall'Accademia.
10. E' a carico dei genitori la responsabilità sui minori per assenze, ritardi o uscite anticipate degli allievi.
11. Gli allievi non in regola con il pagamento della quota di partecipazione possono essere sospesi dalla frequenza delle lezioni (vedi capitolo norme di pagamento dei corsi).
12. L'iscrizione all'anno accademico successivo, per gli studenti già iscritti all'Accademia, deve essere fatta entro i termini indicati nella lettera di pre iscrizione che viene inviata dalla segreteria in aprile, rispettando le norme di pagamento (vedi capitolo norme di pagamento dei corsi).
13. L'Allievo è tenuto ad effettuare la prenotazione delle lezioni online sul sito, secondo le modalità indicate dalla segreteria a inizio anno accademico. **IMPORTANTE:** l'Allievo è obbligato a cancellare la prenotazione dal sito in caso di assenza, entro 24 ore prima della lezione; in caso contrario la lezione verrà considerata come fatta.
14. La biblioteca presente in sede è a disposizione degli allievi per consultazione negli orari di apertura della segreteria; ogni allievo è tenuto a firmare il registro di prelievo e consegna in segreteria.
15. L'inadempienza di una delle regole sopra comporta la sospensione oppure l'esclusione dell'allievo dall'Accademia.

## Norme di pagamento dei corsi

### **LEGGERE CON ATTENZIONE**

1. Il pagamento della retta scolastica potrà essere fatto in due modi:

- In una sola soluzione entro e non oltre il 31 ottobre 2021
- In due rate del 50 % ciascuna con le seguenti scadenze:  
**I rata** entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2021  
**II rata** entro e non oltre il 20 dicembre 2021

2. Gli studenti dell'Accademia hanno diritto alla conservazione del posto confermando la loro iscrizione secondo le modalità e le scadenze comunicate via mail. La conferma dovrà essere corredata della ricevuta di pagamento della quota d'iscrizione di euro 95 e anticipo di euro 100 della retta scolastica per il nuovo anno. Il pagamento della parte restante dovrà essere fatto come indicato al punto 1.

3. La **rinuncia** ai Corsi non comporta la restituzione della quota di iscrizione e delle quote di frequenza che sono state versate. Lo studente che intende ritirarsi deve presentare tempestivamente comunicazione scritta all'Ufficio. **Per ottenere l'esonero del pagamento della seconda rata, la comunicazione scritta del ritiro deve pervenire entro il 10 dicembre 2021. La prima rata non può in alcun caso essere rimborsata.**

4. Estremi per il pagamento: conto intestato a Accademia di Musica, Banca Prossima  
IBAN IT71X0306909606100000101696 SWIFT BCITITMM

**Causale: nome dell'allievo / a - indicazione del corso – indicazione del docente**



Dichiaro di essere d'accordo con le norme del presente regolamento | I  
declare that I agree with all the conditions written in this rules

**Firma per Accettazione**  
**(se minorenni firma del genitore)**



## **REGOLE PER LA SICUREZZA E IL RISPETTO DI TUTTI**

### **Prima di arrivare in Accademia**

- Verificare di rispettare l'orario che ti è stato indicato dalla segreteria per l'accesso in Accademia
- Indossare la mascherina

### **Una volta arrivati in Accademia**

- Igienizzare le mani con il gel disponibile
- Firmare l'autocertificazione disponibile sul tavolino e consegnarla in segreteria o all'addetto in entrata
- In segreteria o in entrata sarà controllata la temperatura e solo se sarà inferiore ai 37.5 gradi sarà ammesso l'accesso alle aule

### **In aula**

- Identificare una sedia dove poggiare i propri effetti personali e non toccare le altre
- Igienizzare il leggio e la sedia (per gli archi), il seggiolino e la tastiera per i pianisti. Per igienizzare ogni aula sarà fornita di spray e carta sulla quale spruzzare una piccola quantità di prodotto da passare poi sulle superfici da toccare
- Aprire le finestre alla fine di ogni lezione utilizzando della carta con un po' di detergente

### **In bagno**

- Per evitare un eccessivo uso di un solo bagno a ciascuna aula di lezione ne sarà assegnato uno. Vi chiediamo per favore di attenervi a questa regola.
- I bagni saranno puliti quotidianamente al mattino e li troverete perfettamente puliti.
- Una volta utilizzata la toilette vi chiediamo il favore di passare uno strappo di carta con detergente sulla tavoletta e uno strappo sui rubinetti. La carta utilizzata non va buttata nel water ma nel cestino

**GRAZIE A TUTTI**